



**FE DE ERRATAS**  
**DICE:**

**PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL CAS**  
**D. LEG 1057 - DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIA)**

**PROCESO CAS N° 108-2024-MIDAGRI-SG-OGGRH/ODTH**  
**“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) UN/A INTEGRADOR**  
**CONTABLE PARA LA OFICINA DE CONTABILIDAD”**

**SUBETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	RESULTADO
1	PILPE ASTOCONDOR YASMIN JACQUELINE	28	APROBADO/A
2	CAJIGAS ROMAN ANGELICA SYBILA	25	APROBADO/A
3	SANCHEZ RIPALDA GUSTAVO ADOLFO	24	APROBADO/A
4	SANCHEZ MANRIQUE ANA RUTH	30	APROBADO/A

La puntuación de los/las postulantes entrevistados/as, para ser considerados en el cuadro de mérito publicado según cronograma, deberá oscilar entre una puntuación mínima de veintisiete (27.00) puntos y máxima de cuarenta (40.00) puntos, en caso obtenga un puntaje menor a lo establecido serán considerados "DESAPROBADOS".

**RESULTADO FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	SUMATORIA DE PUNTAJES POR SUB ETAPAS			BONIFICACIONES		PUNTAJE FINAL	RESULTADO FINAL
		Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Entrevista Personal	Fuerzas Armadas (10%)	Discapacidad (15%)		
1	SANCHEZ MANRIQUE ANA RUTH	30	29	30	-	-	89	GANADOR/A
2	PILPE ASTOCONDOR YASMIN JACQUELINE	22	30	28	-	-	80	ACCESITARIO/A
3	CAJIGAS ROMAN ANGELICA SYBILA	18	29	25	-	-	72	
4	SANCHEZ RIPALDA GUSTAVO ADOLFO	18	29	24	-	-	71	

**CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO :**

EL/LA GANADOR/A deberá apersonarse a la Oficina de Desarrollo del Talento Humano ubicado en Jr. Cahuide N° 805 Jesús María, para las coordinaciones respectivas de la suscripción de su contrato, (del 05 al 11 de marzo de 2024, en el horario de 9:00am a 4:00pm.); debiendo presentar los anexos, que deberá descargar de:

[https://drive.google.com/drive/folders/11W5Hyhoz9-CC5x7p3k-YHZA5bcSeGEe0?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/11W5Hyhoz9-CC5x7p3k-YHZA5bcSeGEe0?usp=drive_link)

Asimismo, al apersonarse a la entidad, EL/LA GANADOR/A deberá traer los siguientes documentos:

- ▶ DNI o carnet de extranjería (original y copia) para ser fedateado por la Institución.
- ▶ Curriculum Vitae descriptivo y documentado presentados en el proceso de convocatoria (cuyos certificados y/o constancias deberán presentarse en original y copia) para ser fedateado por la Institución.
- ▶ Acta o partida de matrimonio (según corresponda).
- ▶ Reconocimiento de convivencia (escritura pública o resolución judicial según corresponda).
- ▶ DNI del conyugue (según corresponda).
- ▶ DNI de los hijos (según corresponda)
- ▶ Registro del Sistema Nacional de Pensiones (ONP/AFP)

**EL COMITÉ EVALUADOR**



**DEBE DECIR:**

**PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL CAS  
D. LEG 1057 - DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIA)**

**PROCESO CAS N° 108-2024-MIDAGRI-SG-OGGRH/ODTH  
"CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) UN/A INTEGRADOR  
CONTABLE PARA LA OFICINA DE CONTABILIDAD"**

**SUBETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	RESULTADO
1	PILPE ASTOCONDOR YASMIN JACQUELINE	28	APROBADO/A
2	CAJIGAS ROMAN ANGELICA SYBILA	25	APROBADO/A
3	SANCHEZ RIPALDA GUSTAVO ADOLFO	24	APROBADO/A
4	SANCHEZ MANRIQUE ANA RUTH	30	APROBADO/A

La puntuación de los/las postulantes entrevistados/as, para ser considerados en el cuadro de mérito publicado según cronograma, deberá oscilar entre una puntuación mínima de veintisiete (27.00) puntos y máxima de cuarenta (40.00) puntos, en caso obtenga un puntaje menor a lo establecido serán considerados "DESAPROBADOS".

**RESULTADO FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	SUMATORIA DE PUNTAJES POR SUB ETAPAS			BONIFICACIONES		PUNTAJE FINAL	RESULTADO FINAL
		Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Entrevista Personal	Fuerzas Armadas (10%)	Discapacidad (15%)		
1	SANCHEZ MANRIQUE ANA RUTH	30	29	30	-	-	89	GANADOR/A
2	PILPE ASTOCONDOR YASMIN JACQUELINE	22	30	28	8.00	-	88	ACCESITARIO/A
3	CAJIGAS ROMAN ANGELICA SYBILA	18	29	25	-	-	72	
4	SANCHEZ RIPALDA GUSTAVO ADOLFO	18	29	24	-	-	71	

**CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO :**

EL/LA GANADOR/A deberá apersonarse a la Oficina de Desarrollo del Talento Humano ubicado en Jr. Cahuide N° 805 Jesús María, para las coordinaciones respectivas de la suscripción de su contrato, (del 05 al 11 de marzo de 2024, en el horario de 9:00am a 4:00pm.); debiendo presentar los anexos, que deberá descargar de:

[https://drive.google.com/drive/folders/11W5Hyhoz9-CC5x7p3k-YHZA5bcSeGEe0?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/11W5Hyhoz9-CC5x7p3k-YHZA5bcSeGEe0?usp=drive_link)

Asimismo, al apersonarse a la entidad, EL/LA GANADOR/A deberá traer los siguientes documentos:

- ▶ DNI o carnet de extranjería (original y copia) para ser fedateado por la Institución.
- ▶ Curriculum Vitae descriptivo y documentado presentados en el proceso de convocatoria (cuyos certificados y/o constancias deberán presentarse en original y copia) para ser fedateado por la Institución.
- ▶ Acta o partida de matrimonio (según corresponda).
- ▶ Reconocimiento de convivencia (escritura pública o resolución judicial según corresponda).
- ▶ DNI del conyugue (según corresponda).
- ▶ DNI de los hijos (según corresponda)
- ▶ Registro del Sistema Nacional de Pensiones (ONP/AFP)

**EL COMITÉ EVALUADOR**